

## Várpalota város Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési szabályzatának m ó d o s í t á s a

Várpalota Város Polgármesteri Hivatalának 2007. január 1-jétől hatályos Iratkezelési Szabályzatát (továbbiakban: ISz) az alábbiak szerint módosítom:

### 1. §.

/1/ Az ISz. 5. §. /1/ bekezdése kiegészül az alábbiakkal:

**„(Keller Józsefné, Venczel Ferencné, Bognárné Huszár Mónika, Ihász Edina)“**

/2/ Az ISz. 5. §. /8/ bekezdése „titkárságra” szövegrész helyébe **„Nyakas Diána, Ihász Edina”** szöveg lép.

/3/ Az ISz. 5. §. /10/ bekezdésében szereplő „három napon belül” kifejezés helyébe **„azonnal”** szöveg lép.

### 2. §.

/1/ Az ISz. 6. §. /1/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„/6/ Az Önkormányzati Szervezési Irodán a postabontással megbízott – Bérces Beáta, akit távollétében Venczel Ferencné vagy Bognárné Huszár Mónika helyettesít – az érkezett küldemények közül kiemeli a névre szóló, a magánjellegű, az s.k. felbontásra szóló küldeményeket. Ezeket a címzetthez továbbítja azonnal, akik az iratnak minősülőket visszajuttatják az Önkormányzati Szervezési Irodára.**

/2/ Az ISz. 6. §. /4/ bekezdése kiegészül az alábbi szöveggel:

**.....érkezett irat esetén „az illetékes ügyintézőnek” azonnal....**

### 3. §.

Az ISz. 8. §. /8/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„A fax-on érkezett küldeményt fénymásolás után azonnal az ügyintézésre illetékes iroda vezetőjéhez kell továbbítani.”**

### 4. §.

Az ISz. 9. §. /4/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„A szervezeti egységek vezetői (vagy az általuk kijelölt ügyintézők) szignálják az ügyiratokat és a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb a beérkezés napján 16 óráig iktatásra leadják. A szabálysértési iratokat a szabálysértési ügyintéző iktatja.**

### 5.§.

Az ISz. 10. §. /2/ bekezdése kiegészül az alábbi szöveggel:

**/2/ A szignálás során fel kell tüntetni,.....minősítését, „és a csatolt mellékletek számát”.....**

### 6.§.

Az ISz. 13. §. /2/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Az iktatást a szervezeti egység kódszámának feltüntetésével minden évben 1-el kell kezdeni. A számokat folyamatosan kell felhasználni.”**

### 7.§.

/1/ Az ISz. 14. §. /1/ bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép,és kiegészül egy új harmadik mondattal:

**„Az iratkezelőnek az iratokat a beérkezés dátumának megfelelő sorrendben, a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanap 16 óráig be kell iktatni.”  
Új harmadik mondat:**

- 2 -

***„ Amennyiben a szervezeti egység vezetője úgy ítéli meg, hogy adott ügyben soron kívüli intézkedés szükséges, soron kívüli (azonnali) iktatást kérhet, ha az ügynek nincs iktatott, tárgyévi előzménye. Soron kívüli iktatást a jegyző vagy az aljegyző engedélyezhet.”***

/2/ Az ISz. 14. §. /3/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„A szervezeti egység valamennyi iratáról az iktatás befejezését követően szervezeti egységenként átadó ívet kell nyomtatni két példányban. Az egyik példányon a szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott személy aláírásával igazolja az átvétel dátumát, pontos idejét (óra, perc).***

### **8.§.**

Az ISz. 21. §. /1/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„Az irodavezető vagy az általa megbízott személy az iktatott iratanyagot ellenőrzi, hogy az iratok és a mellékletek hiánytalanul megvannak-e.***

### **9.§.**

/1/ Az ISz. 22. §. /1/ bekezdésében az „iktató” szövegrész helyébe ***„személyzeti és szakoktatási szakreferens”*** szöveg lép.

/2/ Az ISz. 22. §. /3/ bekezdésében az „iktatóban vezetett” szövegrész helyébe ***„ a személyzeti és szakoktatási szakreferens által vezetett”*** szöveg lép.

### **10.§.**

/1/ Az ISz. 25. §. /1/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„Várpalota Város közigazgatási területén (kivéve: Baglyas szőlőhegy, Bántai kiskertek, Csákányhídi kiskertek) a Várpalota Város Polgármesteri Hivatalánál működő kézbesítő szolgálattal kell továbbítani a küldeményeket.***

***A könyvelt (tértivevényes) küldeményeket „piros” tértivevényel kell ellátni.***

***A kézbesítő szolgálat a könyvelt küldeményeket postakönyvben adja át a címzett részére.***

***A portaszolgálatot ellátó munkatársak a könyvelt küldeményeken felül külön füzetbe rögzítik a címzettek nevét, lakcímét.***

/2/ Az ISz. 25. §. /2/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„A más településekre, valamint az /1/ bekezdésben megjelölt településrészekre szóló küldeményeket a Magyar Posta előírása szerint kell csoportosítani és feladásra előkészíteni.”***

/3/ Az ISz. 25. §. //5/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„/5/ Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, azt közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 79. §. /2/ bekezdése szerint kell kézbesítettnek tekinteni.***

### 11. §.

/1/ Az ISz. 26. §. /1/ bekezdés, valamint a /2/ bekezdés „postai meghatalmazással rendelkező” szöveg helyébe „ **portaszolgálatot ellátó**” szöveg lép.

### 12. §.

Az ISz. 27. §. /1/ bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 5. számú melléklete hatályát veszti.


**„/1/ Az irattári tervet tartalmazó 12/2006. /XII.18./ ÖTM rendelet mindenkor hatályos szövege és melléklete 2009. december 31-éig, 2010. január 1-jétől a 29/2009. /IX.30./ ÖM rendelet mindenkor hatályos szövege, (153/2009. MK.) ezen szabályzat elválaszthatatlan 5. számú mellékletét képezi.”**

### 13. §.

/1/ Az ISz. módosítása 2009. október 1-jén lép hatályba.

/2/ A hatálybalépéssel egyidejűleg **az ISz 17. §-a, a 19. §./1/ bekezdésének második mondata, a 24. §. /4/ bekezdése, és a 26. §. /2/ bekezdése hatályát veszti.**

**V á r p a l o t a, 2009.október 1.**

  
**Máténé dr. Ignácz Anita**  
jegyző

